

Checkliste Projektplan (chronologisch vom Druck/Rollout aus planen)

Wer	>	An wen	Bis wann	Steps	Was
Alle				18)	Feedback und Optimierung
Drucker/Producer	>	Projektleiter		17)	Auslieferung/Rollout der Medien
Drucker/Producer				16)	Weiterverarbeitung/Serveranpassungen
Drucker/Producer				15)	Druck/techn. Umsetzung der digitalen Medien
Projektleiter	>	Drucker		14)	Freigabe der Daten
Designer	>	Projektleiter		13)	Transfer der Daten zur Prüfung
Designer				12)	Erstellung der Reinfassung
Designer				11)	Bildbearbeitung
Projektleiter	>	Designer		10)	Freigabe für Layout
Designer	>	Projektleiter		9)	Korrekturabzug 1 bis ... als PDF (interativ)
Projektleiter	>	Designer		8)	Korrektur 1 bis ... (iterativ nach Bedarf)
Designer	>	Projektleiter		7)	Layout mit konkreten Texten und Abbildungen
Projektleiter	>	Designer		6)	Konkreter Text und Bildmaterial an Designer
Texter, Fotograf, Illustrator				5)	Fotoshooting, Illustration und Texterstellung
Projektleiter	+	Designer		4)	Abstimmung zum Entwurf
Designer	>	Projektleiter		3)	Entwurf als PDF zur Abstimmung
Designer				2)	Entwurf mit Blind- und Low-Res-Material
Projektleiter	+	Designer		1)	Briefing zu Ziel, Zielgruppe und Botschaft